

2016年 3月 1日

お取引先各位

DIC株式会社

支払手続に関するお願いの件

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
弊社では、商品および原材料等の代金支払手続は下記の通りとさせていただきますので、
ご協力の程、よろしくごお願い申し上げます。

敬具

記

1. 支払手続

弊社の購入検収内訳に基づき「支払通知書」を作成し、貴社にFAXにて送付いたします。

「支払通知書」の内容についてご確認をお願いします。支払通知書は、弊社宛ご返送は不要となります。

「支払通知書」に基づいて、お支払いいたします。

「支払通知書」の記載に誤りがあった場合等の取扱いは次の通りです。
・差異内容のご確認は弊社(購買)担当部署までお願いします。
・差異金額の調整は原則として翌月処理とさせていただきます。

2. 支払通知書の送付方式

FAXにより送付しています。弊社指定日に、ご指定いただいたFAX番号宛に自動FAXさせていただきます。午前9時までにFAX送信を行いますので、当日の朝は、FAXの電源を切らないようお願いいたします。
(午前9時を過ぎても届かない場合は、お問い合わせください)

3. 支払通知書の内容に関するお問い合わせ先

TEL 03-6733-3246 購買部

4. 上記、支払手続に関するお問い合わせ先

TEL 03-6733-3194 事業サポート本部 購買部担当

以上